



## FICHE DE POSTE - EMPLOI ETUDIANT

Référence : 2023-24-001

Code poste : 750011031

**Intitulé du poste (F/H) : Moniteur(trice) chargé(e) de mission d'appui à la bibliothèque**

**Service d'affectation :** Bibliothèque

Période du contrat : 09/10/2023 au 22/12/2023

Volume horaire : 6 heures par semaine

Rémunération : taux horaire SMIC

### **Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris-Malaquais (ENSAPM)

14 rue Bonaparte

75006 Paris

### **Missions et activités principales :**

Sous l'autorité du responsable de la bibliothèque, le (ou la) moniteur(trice) assure des missions d'appui au personnel de la bibliothèque de l'ENSA Paris-Malaquais

- Ranger régulièrement les livres et revues (documents retournés ou consultés sur place, reclassement de l'ensemble des rayons) sur les 3 niveaux de la bibliothèque ;
- Accueil et renseignement du public à la banque de prêt (RDC de la bibliothèque) :
  - o Assurer le prêt et le retour des documents dans le logiciel documentaire ;
  - o Aider les usagers pour les recherches documentaires simples, en rayon et dans le catalogue ArchiRès ;
  - o Assurer la surveillance des passages à l'entrée de la bibliothèque ;
  - o Orienter les usagers dans les espaces de la bibliothèque et sur le site.
- Équiper les documents (500 à 600/an), couverture, étiquetage ;
- Inventorier les documents, établir diverses listes ;
- Participer aux relances téléphoniques pour le retour des documents ;
- Participer à la fermeture de la bibliothèque.

Le (ou la) moniteur(trice) effectuera ses missions sur la tranche horaire de l'après-midi d'ouverture de la bibliothèque, soit du lundi au vendredi de 13h à 19h.

### **Diplôme(s) demandé(s) et/ou niveau de qualification :**

Bac minimum (1<sup>ère</sup> année de licence)

/ École nationale supérieure d'architecture Paris-Malaquais

T + 33 (0)1 55 04 56 50  
prenom.nom@paris-malaquais.archi.fr  
www.paris-malaquais.archi.fr

14 rue Bonaparte - CS 70614  
75272 Paris cedex 06



### **Compétences souhaitées :**

#### **Savoirs :**

- Connaissance du fonctionnement du site ArchiRès et de la bibliothèque
- Aisance avec les outils bureautiques

#### **Savoir-faire :**

- Respect des procédures

#### **Savoir-être :**

- Avoir le sens de la communication et de l'accueil, savoir se rendre disponible
- Être réactif, rigoureux, très ordonné et soigneux

### **Présentation générale de l'école, de son identité pédagogique, des activités scientifiques et de ses perspectives de développement :**

L'École nationale supérieure d'architecture Paris-Malaquais a été créée par décret en janvier 2001 et se trouve au cœur de Paris, sur le site historique de l'enseignement de l'architecture qu'elle partage avec l'école des Beaux-Arts. Elle fait partie du réseau des 20 écoles d'architecture sous tutelle du ministère de la Culture, Direction générale des patrimoines et de l'architecture, et du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

L'école regroupe 85 enseignants et 46 agents administratifs et s'organise autour de onze services administratifs : la direction, le service des études, le service des relations internationales, le service de la recherche, la bibliothèque, le service des ressources humaines, le service des affaires financières et des achats, le service de la communication, le service informatique, le service de la sécurité, de la logistique et des bâtiments, l'agence comptable.

L'ENSA Paris-Malaquais a pour objectif de former ses étudiants à l'ensemble des métiers de l'architecture. L'enseignement, centré sur la pédagogie du projet, privilégie une approche pluridisciplinaire, qui permet aux futurs professionnels de développer un esprit critique et de se doter d'une large culture, au service d'une pratique architecturale responsable, pleinement consciente des enjeux économiques, sociaux et environnementaux.

École ouverte et internationale, l'ENSA Paris-Malaquais se caractérise par un programme pédagogique diversifié conçu pour près de 1000 étudiants. L'enseignement regroupe l'ensemble des cycles licence, master et doctorat et propose la formation à l'habilitation à la maîtrise d'œuvre en son nom propre (HMONP).

L'école porte également une forte politique de recherche en architecture en s'appuyant sur ses trois laboratoires qui regroupent une centaine de chercheurs : les laboratoires Architecture, Culture, Société (ACS), Infrastructure, Architecture, Territoire (IAT) et Géométrie Structure Architecture (GSA).

Le budget annuel de l'établissement s'élève à environ 3 M€, hors masse salariale prise en charge par le ministère.

En 2020, l'école est devenue partenaire de l'Université PSL (Paris Sciences & Lettres) qui figure parmi les 50 premières universités mondiales, avec le projet de renforcer et d'élargir ses actions de formation, de recherche et de valorisation..

### **Informations sur le poste et envoi des candidatures :**

François-Xavier LORRAIN, responsable de la bibliothèque

[fx.lorrain@paris-malaquais.archi.fr](mailto:fx.lorrain@paris-malaquais.archi.fr)

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante :

[recrutements@paris-malaquais.archi.fr](mailto:recrutements@paris-malaquais.archi.fr)

La date limite de réception des candidatures est fixée au 8 mars 2023 à minuit (délai de rigueur).