



## FICHE DE POSTE - EMPLOI ETUDIANT

Référence : 2024-25-010

Code poste : 751011040

**Intitulé du poste (F/H) : Moniteur·trice de projet en licence**

**Service d'affectation :** Service des études

**Période du contrat :** deuxième semestre 2024-2025, les mardis du 11/02/2025 au 11/06/2025 inclus  
(planning des séances à voir avec chaque enseignant.e de studio)

**Volume horaire :** 4 heures / semaine

**Nombre de postes ouverts :** 7 postes (22h)

**Rémunération :** taux horaire SMIC

**Dossier de candidature :** CV + Lettre de motivation + copie du bilan de licence + portfolio (1-2 pages)

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris-Malaquais (ENSA Paris-Malaquais)  
14 rue Bonaparte  
75006 Paris

**Missions et activités principales :**

Sous l'autorité de la cheffe du service des études et sous la responsabilité des enseignants coordinateurs du semestre de licence, le (ou la) moniteur·trice assure les missions suivantes :

- Assistance aux étudiants sur les heures du studio de projet (présence en cours) ;
- Assistance aux étudiants en amont du cours (aide, écoute, transmission).

Les moniteurs·trices seront répartis par les enseignants coordinateurs sur le deuxième semestre de L2 (S4). Les enseignants coordinateurs ont la mission d'organiser le travail des moniteur·trice au service des étudiants de chaque groupe de studios de projet et de répartir équitablement les heures au bénéfice des étudiants et des enseignants.

Le (ou la) moniteur·trice s'engage à suivre l'intégralité des studios de projet concernés par cette mission et à être présent(e) le jour du rendu du semestre. En cas d'empêchement (maladie, grève des transports...), le (ou la) moniteur·trice devra en informer immédiatement l'enseignant coordinateur, le service des études et transmettre ses justificatifs (arrêt maladie) au service RH.

**Diplôme(s) demandé(s) et/ou niveau de qualification :**

Ces moniteurs·trices sont des étudiant(e)s de niveau master de préférence ou a minima de l'année supérieure aux étudiants encadrés.

**Expériences et compétences souhaitées :**

**Savoirs :**

- Très bon niveau dans la discipline concernée

**Savoir-faire :**

- Maîtrise du dessin
- Maîtrise des logiciels

- Rigueur dans la fabrication des maquettes

**Savoir-être :**

- Capacité de transmission, sens de la pédagogie
- Adaptation
- Capacités relationnelles

**Descriptif de l'employeur :**

L'École nationale supérieure d'architecture Paris-Malaquais (ENSA Paris-Malaquais) est implantée sur le site historique de l'enseignement de l'architecture en France. Créée dans sa forme actuelle par décret en 2001, elle appartient au réseau des 20 écoles d'architecture sous double tutelle du ministère de la Culture, Direction générale des patrimoines et de l'architecture, et du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

L'école a pour objectif de former ses 1000 étudiants à l'ensemble des métiers de l'architecture, en accordant une place centrale à la recherche grâce à ses 3 laboratoires.

Membre de l'Université PSL, l'une des premières universités françaises dans les classements internationaux, Malaquais offre à ses étudiants des doubles cursus en partenariat avec des établissements prestigieux. Située au cœur de Paris, elle est liée par des conventions à la plupart des grandes institutions culturelles parisiennes. Elle est également très ouverte sur le monde, avec plus de 50 accords conclus avec des écoles étrangères.

**Descriptif du service :**

L'ENSA Paris-Malaquais emploie 85 enseignants permanents (et plus de 200 intervenants extérieurs) et 46 agents administratifs. Le budget annuel de l'établissement s'élève à environ 4 M€, hors masse salariale prise en charge par le ministère.

L'administration de l'établissement est organisée en onze services : la direction, le service des études, le service des relations internationales, le service de la recherche, la bibliothèque, le service des ressources humaines, le service des affaires financières et des achats, le service de la communication, le service informatique, le service de la sécurité, de la logistique et des bâtiments, l'agence comptable.

Service recruteur : Le service accueille les étudiants pour toutes les questions concernant le déroulement de leurs études. Il a en charge les inscriptions administratives et pédagogiques. Il élabore le calendrier pédagogique annuel, le programme des enseignements et les emplois du temps des étudiants à la semaine. Le service des études a également pour mission de promouvoir et d'accompagner le développement de la vie associative et étudiante au sein de l'établissement.

**Informations sur le poste et envoi des candidatures :**

Eglantine Jastrabsky, adjointe vie étudiante et professionnalisation

[eglantine.jastrabsky@paris-malaquais.archi.fr](mailto:eglantine.jastrabsky@paris-malaquais.archi.fr)

Une copie de la candidature doit obligatoirement être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante :

[recrutements@paris-malaquais.archi.fr](mailto:recrutements@paris-malaquais.archi.fr)

Date de mise à jour de la fiche de poste : 18/12/2024