

Adjoint chargé de la coordination pédagogique et de la scolarité H/F

Ref : 2025-1852270

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Paris-
Malaquais (ENSAPM)

Localisation

14 RUE MALAQUAIS 75006
PARIS

Domaine : Enseignement et formation

Date limite de candidature : 02/04/2025

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels		Nature du contrat Non renseigné	Expérience souhaitée Confirmé
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Selon profil € brut/an	Catégorie Catégorie A (cadre)	Management Oui	Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

"L'adjoint coordination pédagogique et scolarité seconde la cheffe du service des études. Il joue un rôle clé dans la conception et la mise en oeuvre des enseignements des cycles licence, master et HMONP. Il impulse l'évolution des formations, intègre des innovations pédagogiques et garantit la qualité du service rendu aux usagers.

Missions principales :

Coordination pédagogique :

- Participer activement à la conception et mise en oeuvre des formations avec la direction, les instances et les partenaires académiques.

- Participer à l'implémentation de l'apprentissage en alternance en master.
- En collaboration avec les chefs des services des études et des relations internationales : développer des co-diplômes en France et à l'international : identifier des opportunités, analyser la faisabilité, négocier et mettre en oeuvre.
- Être responsable de la politique d'amélioration de la qualité pédagogique et la mettre en oeuvre (tableaux de bord, évaluations, conseils de perfectionnement).
- Élaborer et suivre les indicateurs de performance du service et répondre aux demandes institutionnelles.
- Participer à l'élaboration du prochain contrat d'objectifs et de performance de l'école sur les indicateurs relevant du service des études.
- Veiller à l'élaboration des grilles d'enseignement, calendriers et emplois du temps.
- Établir les charges d'enseignement en dialogue avec les enseignants et les instances et veiller à les mettre à jour dans le logiciel de scolarité.
- Organiser la gestion logistique et budgétaire des demandes pédagogiques (salles, commandes, voyages...).

Scolarité :

- Coordonner l'activité des gestionnaires des cycles licence, master et HMONP (inscriptions, examens, jurys, stages, accueil des étudiants, archivage).
- Rédiger et appliquer les procédures et règlements liés à la scolarité.

Instances et commissions :

- Assurer, en collaboration avec l'autre adjointe du service, le secrétariat du Conseil pédagogique et scientifique et la Commission des formations et de la vie étudiante.
- Piloter les commissions spécifiques (jury de licence, commission de dérogation).

Management :

- Encadrer 4 gestionnaires : organiser le travail en équipe, identifier les besoins et planifier des formations, réaliser les évaluations professionnelles."

Profil recherché

"Brève description du profil :

- Niveau d'expérience minimum requis : 2 à 5 ans d'expérience professionnelle minimum. De préférence dans le secteur de l'enseignement supérieur ou dans une structure liée à l'architecture.
- Niveau d'études/diplômes requis : Bac + 5 (diplôme d'architecte, gestion des politiques publiques, administration de projets culturels, école de commerce...).

Compétences techniques :

- Connaissance approfondie de l'organisation et du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur, notamment en architecture et dans les écoles spécialisées.
- Compétence en gestion de projets et en coordination pédagogique dans des environnements exigeants.

- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion scolaire (Taïga, SharePoint, Teams).

Savoir-faire :

- Gestion de projet et conduite du changement.
- Reporting.
- Capacité à gérer plusieurs priorités simultanément et à respecter des délais serrés.
- Capacité à analyser un contexte dans toute ses dimensions (politique, réglementaire, budgétaire...) et à formuler des propositions adaptées.
- Rédaction de documents et communication claire auprès de différents publics.
- Travailler efficacement en équipe et en réseau.

Savoir être :

- Sens aigu du service public.
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode dans la gestion des tâches.
- Autonomie, réactivité et créativité pour proposer des améliorations continues.
- Qualités relationnelles.

Langues :

- Très bonne maîtrise de la langue française (écrit et oral).
- Maîtrise de l'anglais recommandé, niveau B1."

Éléments de candidature

Personne à contacter

sophie.bonniau@paris-malaquais.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

"CONTACT(S) POUR LE POSTE coordonnées et fonctions : à compléter

1. Mme Sophie BONNIAU, Cheffe du service des Etudes.

sophie.bonniau@paris-malaquais.archi.fr

2. Mme Florence QUIQUERE, Directrice adjointe de l'ENSA Paris Malaquais.

florence.quiquere@paris-malaquais.archi.fr

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés .

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement."

Conditions particulières d'exercice

"Les vacances scolaires de fin d'année (2 semaines), de printemps (1 semaine) et d'été (5 semaines) donnent lieu à la fermeture de l'établissement et à la prise de congés obligatoire des agents sur ces périodes.

Travail occasionnel les weekends (journées portes ouvertes, journée des entretiens d'admission) et en soirée (événements).

Télétravail possible.

Ce poste donne accès à la carte culture.

Fondement juridique

Poste ouvert uniquement aux agents contractuels de la Fonction publique relevant de la catégorie A et aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/04/2025

Métier de référence

Responsable de service de scolarité

Qui sommes nous ?

"Environnement professionnel :

L'école nationale supérieure d'architecture Paris-Malaquais (ENSA Paris-Malaquais) est implantée sur le site historique de l'enseignement de l'architecture en France. Créée dans sa forme actuelle par décret en 2001, elle appartient au réseau des 20 écoles d'architecture sous double tutelle du ministère de la Culture, Direction générale des patrimoines et de l'architecture, et du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. L'école a pour objectif de former ses 1000 étudiants à l'ensemble des métiers de l'architecture, en accordant une place centrale à la recherche grâce à ses 3 laboratoires.

Membre de l'Université PSL, l'une des premières universités françaises dans les classements internationaux, Malaquais offre à ses étudiants des doubles cursus en partenariat avec des établissements prestigieux. Située au coeur de Paris, elle est liée par des conventions à la plupart des grandes institutions culturelles parisiennes. Elle est également très ouverte sur le monde, avec plus de 50 accords conclus avec des écoles étrangères."

"Le service des études, constitué d'une cheffe de service et de 12 agents, est responsable de la

mise en oeuvre et de l'évaluation des programmes pédagogiques des cycles licence, master et HMONP, des admissions et du suivi de la scolarité des étudiants ainsi que de l'organisation de la vie étudiante. Le service est organisé en deux pôles, chacun sous l'autorité d'un(e) adjoint(e) : un pôle chargé de la scolarité et de la coordination pédagogique et un pôle chargé de la vie étudiante, de la professionnalisation et de la politique d'admission.

Le service des études compte en outre trois ateliers pédagogiques : un atelier de fabrication bois, un fablab et un atelier photographie et vidéo.

Liaisons hiérarchiques :

Placé(e) sous la responsabilité de la cheffe du service des études.

Responsable de l'encadrement de 4 agents gestionnaires.

Liaisons fonctionnelles :

Interaction avec tous les services de l'école (RH, logistique et bâtiment, relations internationales, financier...) et en particulier la coordination avec l'autre adjointe du service des études."