

# Agent de maintenance technique et logistique (F/H)

Ref : 2026-2173623

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Ecole Nationale Supérieure  
d'Architecture de Paris-  
Malaquais (ENSAPM)

## Localisation

14 rue Bonaparte, 75006  
PARIS

**Domaine :** Intervention technique et logistique

**Date limite de candidature :** 27/02/2026

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience

**souhaitée**

Confirmé

## Rémunération

(fourchette indicative pour les  
contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie C  
(employé)

## Management

Non

## Télétravail possible

Non

## Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité du chef de service et de son adjoint, et en collaboration avec son binôme, l'agent de maintenance des bâtiments et des installations met en œuvre les moyens nécessaires pour assurer l'entretien et la maintenance des équipements sur l'ensemble des sites de l'école en cohérence avec les activités courante de l'établissement.

### Maintenance et travaux

- Maintien en bon état général des sites gérés par l'ENSA Paris-Malaquais (rondes)
- Gestion et suivi des mesures préventives et curatives en serrurerie, plomberie, électricité, tous corps d'état
- Organisation et suivi des interventions techniques par des prestataires
- Gestion des stocks et inventaire des réserves techniques (y compris organigramme clés)
- Gestion de la boîte mail du secteur maintenance
- Participation à la gestion de la sécurité incendie opérationnelle notamment en contrôlant les extincteurs, les portes coupe-feu, les BAES, la vacuité des dégagements, participer aux

## exercices

- Communication et information sur les travaux à destination des utilisateurs/usagers des sites, gestion des périmètres de sécurité lors de travaux par les agents du secteur
- Validation et suivi des plans de prévention lors de travaux par des prestataires
- Gestion et suivi des indicateurs d'activités du secteur
- Veille réglementaire dans les métiers de serrurerie, plomberie, électricité, tous corps d'état, ainsi que dans la sécurité incendie

## Logistique et manutention

- Participation à la préparation logistique pour les événements (notamment ceux de la galerie Callot et de la recherche...) et activités événementielles (manutention et aménagement de salles) comme pour les événements quotidiens (installations salles de classe)
- Participer activement aux montages et démontages des expositions organisées dans la Galerie Callot (mise en place, éclairage, supports, éléments de scénographie...)
- Apporter un soutien technique lors des Portes ouvertes et autres événements de l'école (mise en place, logistique légère, sécurité des dispositifs, assistance ponctuelle).
- Gestion des commandes /livraisons matériels
- Accompagnement, suivi et contrôle des prestations effectuées par les sociétés et entreprises
- Participation le cas échéant aux gestions de crise ou d'urgence

## Soutien aux activités pédagogiques et de diffusion culturelle

- Assister le cas échéant les équipes en charge de la programmation culturelle et les enseignants pour la réalisation technique des dispositifs d'exposition.
- Accompagner, le cas échéant les étudiants dans :
  - o Leur travail de maquettes ou prototypes nécessitant un support technique,
  - o Leur préparation de présentations, expositions, installations temporaires ou scénographies de jurys,
  - o La manipulation sécurisée d'outils et de matériaux simples.

Cette mission est exercée en lien étroit avec le service des études et en particulier les référents de l'atelier de fabrication.

# Profil recherché

## Brève description du profil :

- Niveau d'expérience minimum requis : 3 ans
- Niveau d'études/diplômes requis : CAP

## Formations à effectuer :

- Habilitation électrique (au minimum H0B0)
- Maniement des extincteurs
- Sauveteur Secouriste au Travail
- Rôle du guide-file et serre-file en Sécurité Incendie

## Compétences techniques :

- Connaissance des règles et du fonctionnement de l'établissement
- Connaissances de base en plomberie, électricité, menuiserie et tous corps d'état, permettant d'effectuer les travaux d'entretien de premier niveau
- Lire, comprendre et appliquer des consignes de sécurité
- Connaissances souhaitées de la réglementation des ERP (Etablissements Recevant du Public)
- Maîtriser les techniques d'analyse, de diagnostic et de restitution d'information
- Connaissances de la réglementation en matière de sécurité incendie souhaitées
- Connaissances générales de l'outil informatique, notamment Word/Excel/Outlook

- Connaissance des techniques de portage / des gestes et postures

Savoir-faire :

- Conduite d'opérations de travaux
- Savoir réagir en situation d'urgence
- Identifier et gérer les demandes et son degré d'urgence
- Savoir gérer les priorités

Compétences comportementales :

- Sens des relations humaines
- Autonomie et rigueur
- Capacité d'adaptation
- Savoir travailler en équipe

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Personne à contacter

floriane.leuwers@paris-malaquais.archi.fr

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

*Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e.*

*Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

### Conditions particulières d'exercice

Les vacances scolaires de fin d'année (2 semaines), de printemps (1 semaine) et d'été (5 semaines) donnent lieu à la fermeture de l'établissement et à la prise de congés obligatoire des agents sur ces périodes. Ce poste donne accès à la carte culture.

NB : L'établissement évalue actuellement la possibilité de décaler les horaires d'ouvertures, ce qui pourra entraîner un décalage des horaires effectives de l'agent.

### Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie C, de corps principal d'Adjoint technique des administrations d'Etat et groupe RIFSEEP 1 ou par voie de

détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 1 de la circulaire Albanel.

## **Statut du poste**

Susceptible d'être vacant à partir du 01/04/2026

## **Métier de référence**

Gestionnaire logistique

## **Qui sommes nous ?**

L'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Malaquais (ENSAPM), située au cœur du 6<sup>e</sup> arrondissement sur le site historique des Beaux-Arts de Paris, accueille près de 1000 étudiants, 70 enseignants-chercheurs, 47 agents et trois laboratoires regroupant une centaine de chercheurs.

Établissement public d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère de la Culture, l'école assure l'ensemble des missions relatives à la formation, la recherche et la diffusion de la culture architecturale.

L'établissement est réparti sur deux sites et comporte quatre bâtiments (Perret, Le Mûrier, Bibliothèque, Callot), représentant environ 5000 m². Sur le site Malaquais, l'ENSA est occupant secondaire, en cohabitation avec les Beaux-Arts de Paris, occupant principal.

L'établissement dispose désormais d'une galerie d'architecture, la « Galerie Callot » situé dans son bâtiment annexe, le bâtiment Callot.

Liaisons hiérarchiques :

Le chef du service Bâtiments et Moyens

Liaisons fonctionnelles :

Ensemble des services de l'ENSA PM

Composé de 8 agents, et placé sous l'autorité du chef de service et de son adjoint, le service « Bâtiments et moyens » a vocation à répondre aux besoins techniques de l'établissement (en matière de travaux et d'entretien et dans le respect des contrôles réglementaires et des règles d'hygiène et de sécurité applicables), et remplit les missions de « service aux usagers » et de logistique générale.