



Fiche de poste

Stage Assistant·e-commissaire d'exposition

Description de l'employeur

L'École nationale supérieure d'architecture Paris-Malaquais - PSL (ENSAPM-PSL) est implantée sur le site historique de l'enseignement de l'architecture en France. Créée dans sa forme actuelle par décret en 2001, elle appartient au réseau des 21 écoles d'architecture sous double tutelle du ministère de la Culture (DGDCER), et du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

L'école a pour objectif de former ses 1000 étudiant·e·s à l'ensemble des métiers de l'architecture, en accordant une place centrale à la recherche grâce à ses 3 laboratoires et au programme SACRe de PSL.

L'ENSAPM-PSL est composante de l'Université PSL, université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, sciences économiques et sociales, humanités, ingénierie et en arts, et l'une des premières universités françaises dans les classements internationaux. L'ENSAPM-PSL offre à ses étudiant·e·s des doubles cursus en partenariat avec des établissements prestigieux ENSAD-PSL, Mines Paris-PSL, École des Ponts Paris Tech, Université Federico II de Naples.

Située au cœur de Paris, elle est liée par des conventions à la plupart des grandes institutions culturelles parisiennes. Elle est également ouverte sur le monde, avec plus de 50 accords conclus avec des écoles étrangères et ambitionne un développement international actif sur la période 2025-2030.

L'ENSAPM-PSL emploie environ 85 enseignant·e·s (et plus de 300 intervenant·e·s extérieurs) et 46 agent·e·s administratif·ve·s. Le budget annuel de l'établissement s'élève à environ 4 M€, hors masse salariale prise en charge par le ministère.

L'administration de l'établissement est organisée en onze services : la direction, le service des études, le service des relations internationales, le service de la recherche, la bibliothèque, le service des ressources humaines, le service des affaires financières et des achats, le service de la communication, le service informatique, le service des bâtiments et des moyens généraux, et l'agence comptable.

L'exposition

L'exposition se tiendra au Cabinet Jean Bonna de mars à juillet 2027. Elle fait l'objet d'un commissariat coporté par L'ENSAPM-PSL et l'École des beaux-arts (EBA) de Paris, et a pour but la valorisation des collections de dessins d'architecture conservés sur le site des beaux-arts.

Elle présentera des dessins scolaires d'une large période historique, du XVIII^e siècle aux années 1960 à travers le thème de l'eau.

L'école a confié à Bérénice Gaussuin le rôle de commissaire côté ENSAPM-PSL. Elle travaille avec les conservatrices des collections de l'EBA pour cette exposition. Leur mission, confiée par les directions des deux établissements, consiste à définir et produire les contenus scientifiques de l'exposition (y compris un catalogue d'exposition), à sélectionner les dessins qui seront exposés ainsi que les pièces qui les environneront et à assurer la mise en œuvre de l'exposition. Enfin, elles sont amenées à penser une programmation scientifique et pédagogique qui se déroulera sur l'année académique 2026-2027.

Pour accompagner la commissaire sur ses missions, L'ENSAPM-PSL recherche un·e stagiaire étudiant·e (F/H) à partir d'octobre 2026 jusqu'à fin mars 2027 (base temps plein, aménageable si des besoins sont exprimés lors de l'entretien).

Description de la mission :

Sous l'autorité de la commissaire, le/la stagiaire étudiant·e aura pour missions d'accompagner sa responsable sur les aspects de commissariat, de production et de médiation de l'exposition.

À ce titre, ses missions seront les suivantes :

➤ Commissariat :

- Recherches relatives au contenu de l'exposition ;
- Participation à des réunions de conception de l'exposition ;
- Contribution à la rédaction des éléments de contenu de l'exposition et du catalogue ;
- Participation à l'organisation et à l'animation des événements montés jusqu'à l'ouverture de l'exposition.

➤ Production et montage :

- Coordination et participation aux étapes de fabrication et de montage de l'exposition.

➤ Médiation et éditions :

- Participation à la rédaction des supports éditoriaux et de médiation (notices, cartels, biographies, catalogue, dossiers de presse...) avec le support des services communications des deux écoles ;
- Médiation ponctuelle in situ.

Profil recherché

Étudiant·e (F/H) en master, avec une appétence pour la recherche en lien avec l'histoire de l'architecture, l'architecture, et les disciplines artistiques.

➤ Compétences requises :

- Recherche en bibliothèques et centres d'archives (principalement aux archives nationales) et leur exploitation ;

- Posséder de bonnes connaissances en histoire de l'architecture sur les périodes du XVIII^e, XIX^e et XX^e siècles ;
- Savoir se tenir informé·e de l'actualité de la recherche dans ce domaine ;
- Organiser son travail de manière à respecter un planning et des délais d'exécution ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise de l'anglais, écrit et oral.

➤ Compétences appréciées :

- Expérience de commissariat et production d'expositions ;
- Savoir collaborer à l'émergence et à la finalisation d'un projet commun en respectant l'esprit de groupe ;
- Savoir adapter sa communication en fonction de la nature ou de l'importance des sollicitations et de la qualité des interlocuteurs ;
- Intérêt pour la scénographie et la fabrication d'expositions ;
- Intérêt pour la création de dispositifs de médiations culturelles (expositions, publications, rencontres, conférences, etc.) ;
- Savoir utiliser les logiciels standards et/ou métiers ;
- Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères.

➤ Qualités recherchées

- Curiosité intellectuelle ;
- Bonne culture visuelle et architecturale ;
- Excellentes qualités rédactionnelles ;
- Capacité à travailler à la fois en autonomie et en équipe ;
- Organisation et méthode ;
- Gestion de projet ;
- Rigueur, fiabilité et sens du détail.

Recruteur : ENSA Paris-Malaquais - PSL

Poste : Assistant·e-commissaire d'exposition (F/H)

Nature de l'emploi : Stage

Date de prise de poste : octobre 2026

Management : Non

Télétravail possible : Oui

Expérience souhaitée : -

Nombre d'heures : 35 heures / semaine

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation obligatoires) : recrutements@paris-malaquais.archi.fr

Qui contacter : Bérénice GAUSSUIN - berenice.gaussuin@paris-malaquais.archi.fr