



FICHE DE POSTE - EMPLOI ETUDIANT

Référence :

Code poste :

Intitulé du poste (F/H) : Moniteur (trice) au sein de l'atelier photo-vidéo

Service d'affectation : Service des études

Pôle d'affectation : Atelier photographie et vidéo

Période du contrat : **Année universitaire 2026-2027 : du 12/10/2026 au 22/01/2027 inclus**

Volume horaire : **40h**

Nombre de postes ouverts : **2**

Rémunération : **taux horaire SMIC**

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris-Malaquais (ENSAPM)

14 rue Bonaparte

75006 Paris

Missions et activités principales :

Sous l'autorité du responsable de l'atelier, le (ou la) moniteur (trice) assure des missions de soutien au sein de l'atelier photo-vidéo de l'ENSA Paris-Malaquais, en particulier :

- Assistance aux usagers de l'atelier ;
- Gestion de la base de prêt (emprunts et retours de matériel) ;
- Réalisation de prises de vues photographiques : rendus, PFE, etc. ;
- Soutien aux événements organisés par l'école : Expositions, séminaires, conférences, journées portes ouvertes, etc.

Diplôme(s) demandé(s) et/ou niveau de qualification :

Être inscrit(e) entre la 2^e année de licence et la 1^e année de master

Compétences souhaitées :

Savoirs :

- Connaissances basiques de la photographie

Savoir-faire :

- Prises de vues
- Maintenance du matériel

Savoir-être :

- Ponctualité
- Sens de l'organisation
- Sens de la pédagogie
- Diplomatie

Descriptif de l'employeur :

L'École nationale supérieure d'architecture Paris-Malaquais (ENSA Paris-Malaquais) est implantée sur le site historique de l'enseignement de l'architecture en France. Créée dans sa forme actuelle par décret en 2001, elle appartient au réseau des 21 écoles d'architecture sous double tutelle du ministère de la Culture, Direction générale des patrimoines et de l'architecture, et du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

L'école a pour objectif de former ses 800 étudiants à l'ensemble des métiers de l'architecture, en accordant une place centrale à la recherche grâce à ses 3 laboratoires et au programme SACRe de PSL.

Membre de l'Université PSL, l'une des premières universités françaises dans les classements internationaux, Malaquais offre à ses étudiants des doubles cursus en partenariat avec des établissements prestigieux. Située au cœur de Paris, elle est liée par des conventions à la plupart des grandes institutions culturelles parisiennes. Elle est également très ouverte sur le monde, avec plus de 50 accords conclus avec des écoles étrangères.

Descriptif du service :

L'ENSA Paris-Malaquais emploie 85 enseignants permanents (et plus de 200 intervenants extérieurs) et 46 agents administratifs. Le budget annuel de l'établissement s'élève à environ 4 M€, hors masse salariale prise en charge par le ministère.

L'administration de l'établissement est organisée en onze services : la direction, le service des études, le service des relations internationales, le service de la recherche, la bibliothèque, le service des ressources humaines, le service des affaires financières et des achats, le service de la communication, le service informatique, le service des bâtiments et moyens généraux, l'agence comptable.

Service recruteur : Le service des études accueille les étudiants pour toutes les questions concernant le déroulement de leurs études. Il a en charge les inscriptions administratives et pédagogiques. Il élabore le calendrier pédagogique annuel, le programme des enseignements et les emplois du temps des étudiants à la semaine. Le service des études a également pour mission de promouvoir et d'accompagner le développement de la vie associative et étudiante au sein de l'établissement.

Informations sur le poste et envoi des candidatures :

Thierry AVELINE, responsable de l'atelier photo-vidéo
photovideo@paris-malaquais.archi.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante :

recrutements@paris-malaquais.archi.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 13/09/2026

Date de mise à jour de la fiche de poste : 19/06/2026