

## **Guide pratique pour la saisie en ligne d'une admission en HMONP** Rentrée universitaire 2026-2027 ENSA Paris-Malaquais – PSL

Vous devez vous connecter sur le portail Admission Taïga :  
<https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/pages/?ce=malq>

### I. Première étape : création du dossier

**Attention** : ne créez un dossier dans Taïga que lorsque vous avez rassemblé l'ensemble des pièces demandées puis déposez l'ensemble des pièces sous forme d'un seul fichier pdf.

**Tout dossier vide sera automatiquement supprimé.**

*1) Lors de la première connexion, vous devez sélectionner l'onglet « Créer un dossier ».*



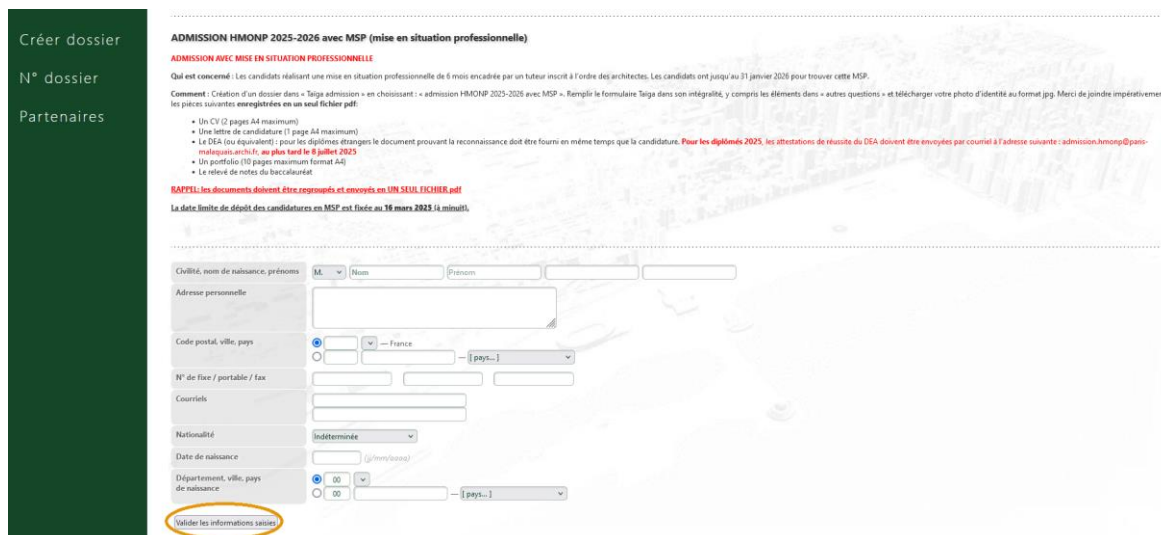
*2) Sélectionnez ensuite la session :*

- « Admissions HMONP 2026-2027 MSP »
- **OU** « Admissions HMONP 2026-2027 VAE »

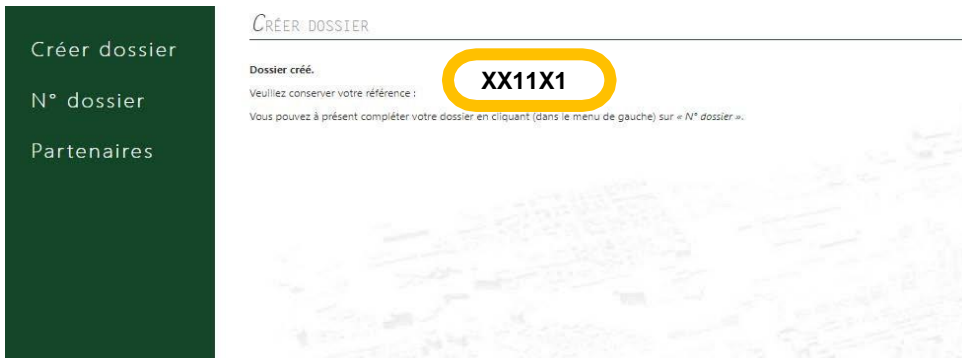
puis cliquez sur « Accéder à cette session ».

*3) Remplissez les champs puis cliquez sur « Valider les informations saisies ».*

Si vous êtes nés à l'étranger, vous devez indiquer 99 dans le code postal



Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de la création de votre dossier.



Conservez précieusement ce numéro, il vous permettra par la suite de compléter votre dossier et de suivre l'avancement de son traitement. Vous recevrez également une confirmation par courriel.

## II. Deuxième étape : saisie du dossier

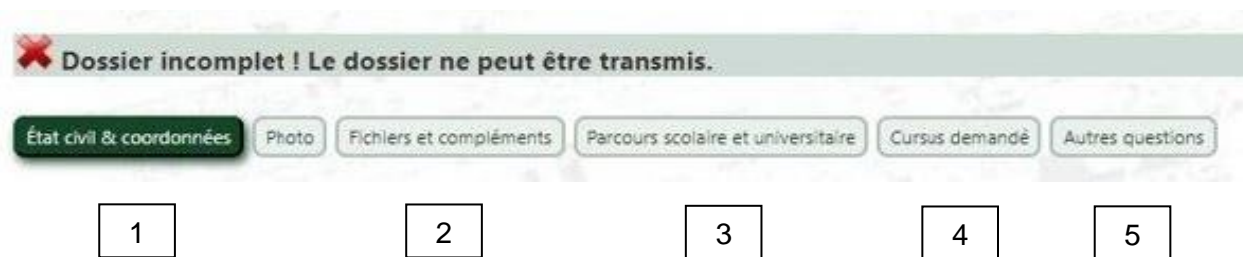
Une fois votre dossier créé, vous devrez vous y connecter à partir de l'onglet « N° de dossier ».

4) *Insérez votre numéro de dossier et votre nom de famille.*



5) *Vous devrez ensuite renseigner les différentes rubriques (1 à 5)*

**Session d'admission « ADMISSION HMONP 2025-2026 avec MSP (mise en situation professionnelle) »**



## 1 - Rubrique « Etat civil et coordonnées »

N'oubliez pas de télécharger votre photo sous format jpeg et de cliquer sur « Enregistrer la fiche ». Cette photo sera conservée lors de la phase d'inscription et sera utilisée lors de la création de votre carte d'étudiant. Merci de privilégier une photo adéquate.

The screenshot shows a web form with several sections: 'Civilité, nom de naissance, prénoms', 'Adresse personnelle', 'Code postal, ville, pays', 'N° de fixe / portable / fax', 'Courriels', 'Nationalité', 'Date de naissance', 'Département, ville, pays de naissance', 'Photo', and 'Référence du dossier'. The 'Photo' section has a button labeled 'Choisir un fichier' which is highlighted with a yellow box. Below the form, there is a button labeled 'Enregistrer la fiche' also highlighted with a yellow box. The 'Référence du dossier' field contains the value '4C30316'.

## 2 - Rubrique « Fichiers et compléments »

Vous devez déposer les éléments suivants :

**Documents admission HMONP** : Le dossier complet de demande d'admission (**tous les documents fusionnés en 1 seul fichier pdf** et impérativement présentés dans l'ordre indiqué),

Pour effectuer le dépôt, vous devez sélectionner la catégorie du fichier à partir de la liste déroulante, puis « choisir un fichier » et enfin « envoyer ».

The screenshot shows the 'Fichiers et compléments' section of the form. At the top, there is a red error message: 'Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.' Below this, there are navigation buttons for 'Etat civil & coordonnées', 'Photo', 'Fichiers et compléments', 'Parcours scolaire et universitaire', and 'Autres questions'. The 'Fichiers et compléments' section is titled 'Déposer un fichier'. It features a dropdown menu for 'Catégorie de fichier' with 'Documents admission HMONP MSP' selected. To the right of the dropdown is a 'Parcourir...' button and a text field containing 'Aucun fichier sélectionné.'. There is also an 'Envoyer' button. Below the dropdown, there is a list of categories: 'CV, Lettre de candidature, Copie du Diplôme d'Etat d'architecte (DEA) ou équivalent, Portfolio, Relevé de notes du baccalauréat.' The maximum file size is indicated as 'Taille maximale = 50,0 Mo'.

## 3 - Rubrique « Parcours scolaire et universitaire »

Vous devez compléter les informations demandées puis cliquez sur « Enregistrer le parcours ».

**✖ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.**

État civil & coordonnées   Photo   Fichiers et compléments   **Parcours scolaire et universitaire**   Autres questions

Baccalauréat  oui  non  en cours  non défini – si oui ou en cours, renseigner ce qui suit :

Série [ série... ]  
 Département [ département... ]  
 Ville [ ]  
 Établissement [ ]

Actuellement en classe préparatoire  oui  non  non défini – si oui, renseigner ce qui suit :

Intitulé [ ]  
 Ville [ ]  
 Établissement [ ]

Parcours

ANNÉE	FORMATION SUIVIE	ÉTABLISSEMENT	DÉPARTEMENT	DIPLÔME PRÉPARÉ	DIPLÔME OBTENU
2025-2026	[ ]	[ ]	[...]	[ ]	<input type="checkbox"/>
2024-2025	[ ]	[ ]	[...]	[ ]	<input type="checkbox"/>
2023-2024	[ ]	[ ]	[...]	[ ]	<input type="checkbox"/>
2022-2023	[ ]	[ ]	[...]	[ ]	<input type="checkbox"/>
2021-2022	[ ]	[ ]	[...]	[ ]	<input type="checkbox"/>
2020-2021	[ ]	[ ]	[...]	[ ]	<input type="checkbox"/>
2019-2020	[ ]	[ ]	[...]	[ ]	<input type="checkbox"/>
2018-2019	[ ]	[ ]	[...]	[ ]	<input type="checkbox"/>
2017-2018	[ ]	[ ]	[...]	[ ]	<input type="checkbox"/>
2016-2017	[ ]	[ ]	[...]	[ ]	<input type="checkbox"/>

Description complémentaire du parcours [ ]

#### 4 - Rubrique « Coursus demandé »

Dans cette rubrique, sélectionnez « HMONP – 9<sup>e</sup> année » puis cliquez sur « Enregistrer la demande de cursus ».

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2026-2027 (AVEC MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE) »

**✖ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.**

État civil & coordonnées   Photo   Fichiers et compléments   Parcours scolaire et universitaire   **Cursus demandé**   Autres questions

**SÉLECTION**   **FORMATION PROPOSÉE**   **ANNÉE**

ARCHITECTURE — HMONP [ ... ]

Enregistrer la demande de cursus

#### 5 - Rubriques « autres questions »

Répondez aux questions puis cliquez sur « Enregistrer la ou les réponses ».

 Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.

État civil & coordonnées

Photo

Fichiers et compléments

Parcours scolaire et universitaire

Cursus demandé

Autres questions

**1. Engagement associatif, quel rôle avez-vous?**

- Adhérent
- Membre du bureau
- Autre
- Aucun

**2. Si vous avez coché la case 'autre', précisez votre rôle**

**3. Quel est le nom de l'association?**

**4. Quel est le type d'association ?**

- humanitaire
- sportive
- culturelle
- développement durable
- autre
- non concerné

**5. Si vous avez coché la case 'autre', quel est le type d'association ?**

**6. Depuis combien de temps y êtes-vous inscrit(e) ?**

## 7. Niveau d'acquisition de la langue française (candidats étrangers)

- avancé C2
  - courant C1
  - intermédiaire B2
  - intermédiaire B1
  - non concerné
- 

## 8. Avez-vous déjà été inscrit(e) à l'ENSA Paris-Malaquais ?

- Oui
- Non

## 9. Avez-vous déjà suivi la formation HMONP à l'ENSA Paris-Malaquais ?

- Oui
  - Non
  - Désistement après inscription administrative
- 

## Avez-vous obtenu d'autres diplômes APRES votre diplôme d'état d'architecte?

- Diplôme de spécialisation et d'approfondissement (DSA)
  - Diplôme propre aux écoles d'architecture (DPEA)
  - Masters co-accrédités
  - Mastères
  - Autre
  - Aucun diplôme post DEA
- 

Enregistrer la ou les réponses

**Votre dossier est complet lorsque toutes les rubriques sont validées.**

Référence du dossier :  avec le nom suivant :  

COMPLET	CATÉGORIE	DONNÉES OBLIGATOIRES MANQUANTES
<input checked="" type="checkbox"/>	État civil & coordonnées	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parcours scolaire et universitaire	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cursus demandé	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autres questions	

**Session d'admission « ADMISSION HMONP 2026-2027 (AVEC MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE) »** Dossier complet → vous avez accès à la section « *Transmission de la candidature* »

Vous avez dès lors accès à la section « Transmission de la candidature » à partir de laquelle vous pouvez télécharger la « Fiche récapitulative de pré-inscription ».

**Il n'est pas nécessaire d'envoyer cette fiche ou votre dossier par voie postale.**

**Session d'admission « ADMISSION HMONP 2026-2027 (AVEC MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE) »** Dossier complet → vous avez accès à la section « *Transmission de la candidature* »

→  ←

**Consignes pour la transmission du dossier**

Votre dossier doit être téléversé sur Taiga uniquement en UN SEUL FICHER PDF (aucun envoi par courriel ou par voie postale).

Les documents téléversés doivent être conformes et complets.

Les dossiers non conformes, incomplets ou transmis par courriel ou par voie postale ne seront pas traités.

ATTENTION: LE POIDS DU DOSSIER FINAL NE DOIT PAS DEPASSER 50 Mo.

La date limite de dépôt des candidatures en MSP est fixée au xx avril 2026 (à minuit).

DOCUMENT REQUIS	COMMENTAIRE
Document admission HMONP MSP CV, Lettre de candidature, Copie du Diplôme d'État d'architecte (DEA) ou équivalent, Portfolio, Relevé de notes du baccalauréat UNIQUEMENT pour les candidats n'ayant jamais été inscrits à l'ENSA Paris Malaquais	ENREGISTRES SOUS UN SEUL FICHER PDF