



Guide pratique pour la saisie en ligne d'une admission en HMONP Rentrée universitaire 2024-2025 ENSA Paris-Malaquais

Vous devez vous connecter sur le portail Admission Taïga :
<https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/pages/?ce=malq>

I. Première étape : création du dossier

Attention : ne créez un dossier dans Taïga que lorsque vous avez rassemblé l'ensemble des pièces demandées puis déposez l'ensemble des pièces sous forme d'un seul fichier pdf.
Tout dossier vide sera automatiquement supprimé.

Lors de la première connexion, vous devez sélectionner l'onglet « Créer un dossier ».



Sélectionnez ensuite la session :

- « Admissions HMONP 2024-2025 MSP »
- **OU** « Admissions HMONP 2024-2025 VAE »

puis cliquez sur « Accéder à cette session ».

Remplissez les champs puis cliquez sur « Valider les informations saisies ».

Si vous êtes nés à l'étranger, vous devez indiquer 99 dans le code postal

Qui est concerné : Les candidats réalisant une mise en situation professionnelle de 6 mois encadrée par un tuteur inscrit à l'ordre des architectes. Les candidats ont jusqu'au 31 janvier 2025 pour trouver cette MSP.
• Comment : Création d'un dossier dans « Taïga admission » en choisissant : « admission HMONP 2024 2025 avec MSP (à partir du mois de mars)
Remplir les éléments dans « autres questions » et joindre impérativement les pièces suivantes:

Un CV (2 pages A4 max)
Une lettre de motivation
Le DEA (ou équivalent) : pour les diplômés étrangers le document prouvant la reconnaissance doit être fourni en même temps que la candidature
Un portfolio (10 pages maximum format A4)
Une photo d'identité (en format .jpeg, cette photo sera celle de votre carte étudiant)

Civilité, nom de naissance, prénoms M. Nom Prénom

Adresse personnelle

Code postal, ville, pays — France [pays...]

N° de fixe / portable / fax

Courriels

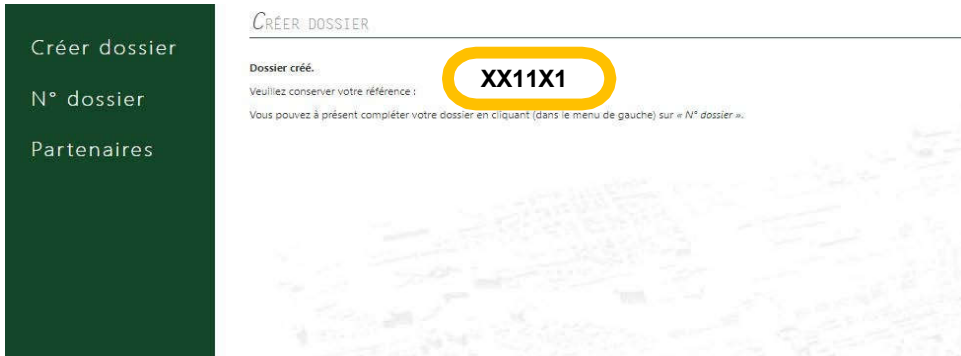
Nationalité Indéterminée

Date de naissance (jj/mm/aaaa)

Département, ville, pays de naissance 00 — [pays...]

Valider les informations saisies

Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de la création de votre dossier.



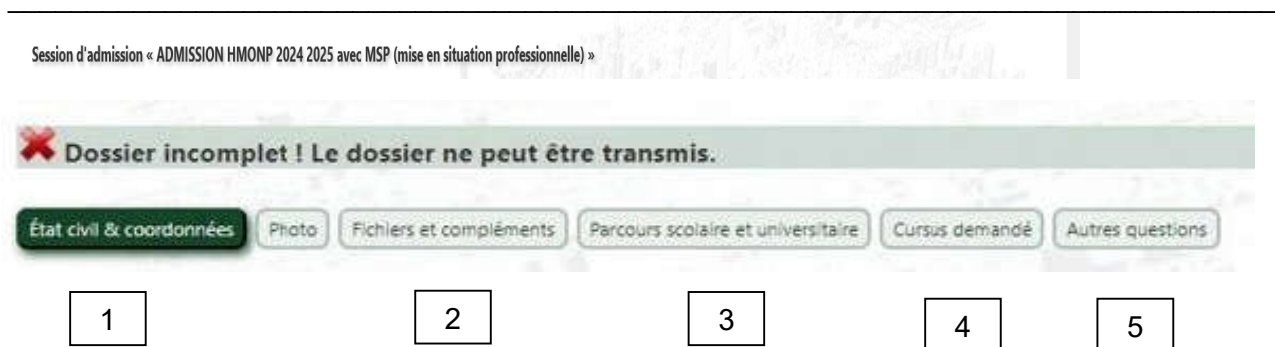
Conservez précieusement ce numéro, il vous permettra par la suite de compléter votre dossier et de suivre l'avancement de son traitement. Vous recevrez également une confirmation par courriel.

II. Deuxième étape : saisie du dossier

Une fois votre dossier créé, vous devez vous y connecter à partir de l'onglet « N° de dossier ». Insérez votre numéro de dossier et votre nom de famille.



Vous devrez ensuite renseigner les différentes rubriques (1 à 5)



1 - Rubrique « Etat civil et coordonnées »

N'oubliez pas de télécharger votre photo sous format jpeg et de cliquer sur « Enregistrer la fiche ». Cette photo sera conservée lors de la phase d'inscription et sera utilisée lors de la création de votre carte d'étudiant.

2 - Rubrique « Fichiers et compléments »

Vous devez déposer les éléments suivants :

Documents admission HMONP : Le dossier complet de demande d'admission (tous les documents fusionnés en 1 seul fichier pdf et impérativement présentés dans l'ordre indiqué sur le formulaire d'admission),

Pour effectuer le dépôt, vous devez sélectionner la catégorie du fichier à partir de la liste déroulante, puis « choisir un fichier » et enfin « envoyer ».

3 - Rubrique « Parcours scolaire et universitaire »

Vous devez compléter les informations demandées puis « Enregistrer le parcours ».

Baccalauréat Oui Non En cours – si oui ou en cours, renseigner ce qui suit :

Année d'obtention [année...] ▾

Série [série...] ▾

Département [département...] ▾

Ville

Établissement

Actuellement en classe préparatoire Oui Non

| ANNEE | FORMATION SUIVIE | ÉTABLISSEMENT | DÉPARTEMENT | DIPLOME PRÉPARÉ | DIPLOME OBTENU |
|-----------|----------------------|----------------------|-------------|----------------------|--------------------------|
| 2023-2024 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | [...] ▾ | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2022-2023 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | [...] ▾ | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2021-2022 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | [...] ▾ | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2020-2021 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | [...] ▾ | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2019-2020 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | [...] ▾ | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2018-2019 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | [...] ▾ | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2017-2018 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | [...] ▾ | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2016-2017 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | [...] ▾ | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2015-2016 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | [...] ▾ | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2014-2015 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | [...] ▾ | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

4 - Rubrique « Coursus demandé »

Dans cette rubrique, sélectionnez « HMONP – 9^e année » puis cliquez sur « Enregistrer la demande de cursus ».

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2024 2025 avec MSP (mise en situation professionnelle) »

✖ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.

SÉLECTION FORMATION PROPOSÉE ANNÉE

ARCHITECTURE — HMONP 9^e année ▾

Enregistrer la demande de cursus

5 - Rubriques « autres questions »

Répondez aux questions puis cliquez sur « Enregistrer la ou les réponses ».

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2024 2025 avec MSP (mise en situation professionnelle) »

✖ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments Parcours scolaire et universitaire Cursus demandé **Autres questions**

1 Engagement associatif, quel rôle avez-vous ?

Adhérent
 Membre du bureau
 Autre
 Aucune adhésion

2 Si vous avez coché autre, indiquez votre rôle précisément

3 Quel est le nom de l'association?

8. Si vous avez déposé d'autres dossiers de candidature, indiquer par ordre de priorité vos choix d'ENSA

Classer également TENSA Paris Malaquais

Enregistrer la ou les réponses

Votre dossier est complet lorsque toutes les rubriques sont validées.

N° DOSSIER

v1.11.1 Lou Martin

Référence du dossier : avec le nom suivant :

| COMPLET | CATÉGORIE | DONNÉES OBLIGATOIRES MANQUANTES |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | État civil & coordonnées | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Parcours scolaire et universitaire | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cursus demandé | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Autres questions | |

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2024 2025 avec MSP (mise en situation professionnelle) »

Dossier complet → vous avez accès à la section « *Transmission de la candidature* »

Vous avez dès lors accès à la section « Transmission de la candidature » à partir de laquelle vous pouvez télécharger la « Fiche récapitulative de pré-inscription ».

Il n'est pas nécessaire d'envoyer cette fiche ou votre dossier par voie postale.

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2024 2025 avec MSP (mise en situation professionnelle) »

Dossier complet → vous avez accès à la section « *Transmission de la candidature* »

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments Parcours scolaire et universitaire Cursus demandé Autres questions **Transmission de la candidature**

→ Fiche récapitulative de pré-inscription (à imprimer) ←