

# Guide pratique pour la saisie en ligne d'une admission en HMONP

Rentrée universitaire 2024-2025 ENSA Paris-Malaquais

Vous devez vous connecter sur le portail Admission Taïga : <u>https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/pages/?ce=malq</u>

# I. Première étape : création du dossier

**Attention** : ne créez un dossier dans Taïga que lorsque vous avez rassemblé l'ensemble des pièces demandées puis déposez l'ensemble des pièces sous forme d'un seul fichier pdf. **Tout dossier vide sera automatiquement supprimé.** 

Lors de la première connexion, vous devez sélectionner l'onglet « Créer un dossier ».



Sélectionnez ensuite la session :

- « Admissions HMONP 2024-2025 MSP »
- OU « Admissions HMONP 2024-2025 VAE »

puis cliquez sur « Accéder à cette session ».

Remplissez les champs puis cliquez sur « Valider les informations saisies ».

Si vous êtes nés à l'étranger, vous devez indiquer 99 dans le code postal

Créer dossier	Qui est concerné : Les candidats réalisant un • Comment : Création d'un dossier dans « Ta	e mise en situation professionnelle Iga admission = en cholsissant : = a	de 6 mois encadrée par un ti dmission HMONP 2024 2021	uteur inscrit à l'ordre des a 5 avec MSP (à partir du mi	rchitectes. Les candidats ont just ois de mars)	qoʻau 31 janvier 2025 pour trouver	r cette MSP.
N° dossier	Remplir les éléments dans « autres questions Un CV (2 pages A4 max) Une lettre de motivation	s » et joindre impérativement les pi	eces suivantes:				
Partenaires	Un portfolio (10 pages maximum format A4 Un portfolio (10 pages maximum format A4 Une photo d'identité (en format jpeg, cette j	trangers le accument prouvant la  ) ohoto sera celle de votre carte étui	reconnaissance doit etre jou liant)	umi en meme cemps que o	a conalaature		
	a started				And a strength		
	Civilité, nom de nalssance, prénoms	M. V Nom	Prénipm				
	Adresse personnelle						
	Section in			11.			
	Code postal, ville, pays	France	10	1			
	The second second	0	— [ pays ]	~			
	N° de fixe / portable / fax						
	Courriels						
	Nationalité	Indéterminée 🗸 🗸					
	Date de naissance	(jj/mm/aaaa)					
	Département, ville, pays de naissance		— [pays]	~			
	Valider les informations saisies						

Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de la création de votre dossier.

Créer dossier Dossier créé. Veulliez conserver votre référence:
Dossier créé. Veulliez conserver votre référence : XX11X1
N° dossier Veullez conserver votre référence :
Vous pouvez à présent compléter votre dossier en cliquant (dans le menu de gauche) sur « N* dossier ».
Partenaires
the second se

Conservez précieusement ce numéro, il vous permettra par la suite de compléter votre dossier et de suivre l'avancement de son traitement. Vous recevrez également une confirmation par courriel.

#### II. Deuxième étape : saisie du dossier

Une fois votre dossier créé, vous devrez vous y connecter à partir de l'onglet « N° de dossier ». Insérez votre numéro de dossier et votre nom de famille.



Vous devrez ensuite renseigner les différentes rubriques (1 à 5)



#### 1 - Rubrique « Etat civil et coordonnées »

N'oubliez pas de télécharger votre photo sous format jpeg et de cliquer sur « Enregistrer la fiche ». Cette photo sera conservée lors de la phase d'inscription et sera utilisée lors de la création de votre carte d'étudiant.

max and a strength of the				1995		
llite, nom de naissance, prenoms	M. Y No	m	Prénom			
esse personnelle	1					
	101			1.		
	L			//		
le postal, ville, pays		- France				
	0		- France	~	New Street	
de fixe / portable / fax						
urriels			- árrir			
	Ő		- écrir	e :		
fionalité						
uonunte.	[ selection ]	×				
te de naissance		→ 82 ans (jj/mm/o	aab)			
partement, ville, pays						
naissance			- France	~		
oto	Choisir un fiel	hier Jucun fichier	n'a été sélectionné («	300 ko)		
	Consist un de	iner focur incinci	ind cat selectionine ) 1	300 (0)		
érence du dossier	4C30316					

#### 2 - Rubrique « Fichiers et compléments »

Vous devez déposer les éléments suivants :

**Documents admission HMONP :** Le dossier complet de demande d'admission (tous les documents fusionnés en 1 seul fichier pdf et impérativement présentés dans l'ordre indiqué sur le formulaire d'admission),

Pour effectuer le dépôt, vous devez sélectionner la catégorie du fichier à partir de la liste déroulante, puis « choisir un fichier » et enfin « envoyer ».

	État civil & coordonn	ées Photo F	ichiers et complé	ements
Créer dossier	Parcours scolaire et u	niversitaire	res questions	Transmission de la candidature
warme in the	Déposer un fichi	er		
N° dossier	Catégorie de fichier →	[ sélection ]	~	
Partenaires	Documents admission HMONP	[ sélection ] Documents admis	sion HMONP	
		Portfolio, Copie du Diplô Pour les candia La mise en pers qui motivent va Les justificatifs	me d'État d'arch dats VAE uniquer spective de votre otre candidature de votre activité	itecte (DEA) ou équivalent, nent: parcours professionnel et les raisons cette année (1page A4 maximum), professionnelle.
		Pour les candide	ats avec MSP, une	lettre de motivation est exigée

#### 3 - Rubrique « Parcours scolaire et universitaire »

Vous devez compléter les informations demandées puis « Enregistrer le parcours ».

Baccalauréat	Ooui Onon 🧿	len cours ← si oui o	u en cours, renseigner ce	qui suit :			
	Année d'obtention	[année] V					
	Série	[ série ]		~			
	Département	[ département ]	v				
	Ville						
	Établissement						
Actuellement en classe preparatoire	Ooui Onon		12.5				
Parcours							
	ANNÉE FORI	MATION SUIVIE	ÉTABLISSEMENT	DÉPARTEMENT		DIPLÔME PRÉPARÉ	DIPLÔME OBTENU
	Année Fori 2023-2024	MATION SUIVIE	ÉTABLISSEMENT	Département	~	DIPLÔME PRÉPARÉ	
	ANNÉE         FORI           2023-2024	MATION SUIVIE	ÉTABLISSEMENT	Département [] []	~	DIPLOME PRÉPARE	
	ANNÉE         Form           2023-2024	MATION SUIVIE	ÉTABLISSEMENT	DÉPARTEMENT [] [] []	~		
	ANNÉE         FORI           2023-2024	MATION SUIVIE		Département           []           []           []	× × ×		DipLôme obtenu
	ANNÉE         FOR           2023-2024	MATION SUIVIE		DEPARTEMENT           []           []           []           []	~ ~ ~ ~		
	ANNÉE FOR 2023-2024 2022-2023 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2019-2020 2018-2019		Erablissement           Image:	DEPARTEMENT [] [] [] [] []	> > > > > > >		
	ANNÉE         FOR           2023-2024		ÉTABLISSEMENT	DEPARTEMENT           []           []           []           []           []			
	ANNÉE         FOR           2023-2024		Érablissement	DEPARTEMENT           []           []           []           []           []           []			
	ANNÉE         FORM           2023-2024		Erablissement           Image:	DEPARTEMENT [] [] [] [] [] [] [] [] [] []			

# 4 - Rubrique « Cursus demandé »

Dans cette rubrique, sélectionnez « HMONP – 9<sup>e</sup> année » puis cliquez sur « Enregistrer la demande de cursus ».

Dossier incomplet ! L	e dossier ne peut êt	re transmis.			
		D	Comments ( A survey of the sur		
at tivil & coordonnees Photo			Autres q	uestions	
ÉLECTION FORMATION PROPO	sée Année				
O ARCHITECTURE -	HMONP 9e année v				

# 5 - Rubriques « autres questions »

Répondez aux questions puis cliquez sur « Enregistrer la ou les réponses ».

Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être tra	nsmis.			
at civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments Parco	urs scolaire et universitaire Cursus demandé A	utres questions		
ngagement associatif, quel rôle avez-vous ?				
Adhérent Membre du bureau Autre				
		A SHIP REPART		
ii vous avez coché autre, indiquez votre rôle précisé	iment			
		1		
	- 1 .C.M	lli.		
	19			
Quel est le nom de l'association?				
Quel est le nom de l'association?				
Quel est le nom de l'association?				
Quel est le nom de l'association?				
Quel est le nom de l'association?				
Quel est le nom de l'association? 8. Si vous avez déposé d'autres dossie	ers de canddature, indiquer p	iii iii iii iii iii iii iii iii iii ii	s choix d'ENSA	
Quel est le nom de l'association? Buel est le nom de l'association?	ers de canddature, indiquer p	ar ordre de priorité vos	s choix d'ENSA	
Quel est le nom de l'association? 8. Si vous avez déposé d'autres dossie Classer également l'ENSA Paris Malaquais	rrs de canddature, indiquer p	hi bi bi bi bi bi bi bi bi bi bi bi bi bi	s choix d'ENSA	
Quel est le nom de l'association? 8. Si vous avez déposé d'autres dossie Classer également l'ENSA Paris Malaquais	ers de canddature, indiquer p	ar ordre de priorité vos	s choix d'ENSA	
Quel est le nom de l'association? 8. Si vous avez déposé d'autres dossie Classer également l'ENSA Paris Malaquais	ers de canddature, indiquer p	hi and a second	s choix d'ENSA	
Quel est le nom de l'association? 8. Si vous avez déposé d'autres dossie Classer également l'ENSA Paris Malaquais	rs de canddature, indiquer p	par ordre de priorité vos	s choix d'ENSA	

### Votre dossier est complet lorsque toutes les rubriques sont validées.

OMPLET	CATÉGORIE	DONNÉES OBLIGATO	IRES MANQUANTES		
	État civil & coordonnées		1.10		
	Parcours scolaire et universitaire				
	Cursus demandé				
	Autres questions				

Vous avez dès lors accès à la section « Transmission de la candidature » à partir de laquelle vous pouvez télécharger la « Fiche récapitulative de pré-inscription ». Il n'est pas nécessaire d'envoyer cette fiche ou votre dossier par voie postale.

ossier complet → vous a	avez accès à la section «	Transmission de la candidat	ture »			
ivil & coordonnées Photo	Fichiers et compléments	Parcours scolaire et universitaire	Cursus demandé	utres questions Tra	nsmission de la candidature	