

Guide pratique pour la saisie en ligne d'une admission en HMONP

Rentrée universitaire 2025-2026

ENSA Paris-Malaquais – PSL

Vous devez vous connecter sur le portail Admission Taïga :
<https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/pages/?ce=malq>

I. Première étape : création du dossier

Attention : ne créez un dossier dans Taïga que lorsque vous avez rassemblé l'ensemble des pièces demandées puis déposez l'ensemble des pièces sous forme d'un seul fichier pdf.

Tout dossier vide sera automatiquement supprimé.

1) Lors de la première connexion, vous devez sélectionner l'onglet « Créer un dossier ».



2) Sélectionnez ensuite la session :

- « Admissions HMONP 2025-2026 MSP »
- **OU** « Admissions HMONP 2025-2026 VAE »

puis cliquez sur « Accéder à cette session ».

3) Remplissez les champs puis cliquez sur « Valider les informations saisies ».

Si vous êtes nés à l'étranger, vous devez indiquer 99 dans le code postal

Créer dossier

N° dossier

Partenaires

ADMISSION HMONP 2025-2026 avec MSP (mise en situation professionnelle)

ADMISSION AVEC MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Qui est concerné : Les candidats réalisant une mise en situation professionnelle de 6 mois encadrée par un tuteur inscrit à l'ordre des architectes. Les candidats ont jusqu'au 31 janvier 2026 pour trouver cette MSP.

Comment : Création d'un dossier dans « Taïga admission » en choisissant : « admission HMONP 2025-2026 avec MSP ». Remplir le formulaire Taïga dans son intégralité, y compris les éléments dans « autres questions » et télécharger votre photo d'identité au format jpg. Merci de joindre impérativement les pièces suivantes enregistrées en un seul fichier pdf:

- Un CV (2 pages A4 maximum)
- Une lettre de candidature (1 page A4 maximum)
- Le DEA (ou équivalent) ; pour les diplômés étrangers le document prouvant la reconnaissance doit être fourni en même temps que la candidature. **Pour les diplômés 2025, les attestations de réussite du DEA doivent être envoyées par courriel à l'adresse suivante : admission.hmonp@paris-malaquais.archi.fr, au plus tard le 8 juillet 2025**
- Un portfolio (10 pages maximum format A4)
- Le relevé de notes du baccalauréat

RAPPEL: les documents doivent être regroupés et envoyés en UN SEUL FICHIER pdf

La date limite de dépôt des candidatures en MSP est fixée au **16 mars 2025** (à minuit).

Civilité, nom de naissance, prénoms M. Nom Prénom

Adresse personnelle

Code postal, ville, pays France [pays...]

N° de fixe / portable / fax

Courriels

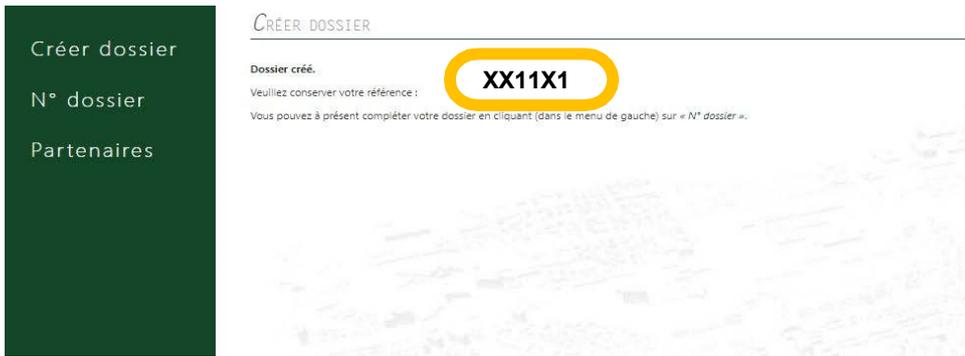
Nationalité Indéterminée

Date de naissance

Département, ville, pays de naissance 00 [pays...]

Valider les informations saisies

Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de la création de votre dossier.



Conservez précieusement ce numéro, il vous permettra par la suite de compléter votre dossier et de suivre l'avancement de son traitement. Vous recevrez également une confirmation par courriel.

II. Deuxième étape : saisie du dossier

Une fois votre dossier créé, vous devrez vous y connecter à partir de l'onglet « N° de dossier ».

4) *Insérez votre numéro de dossier et votre nom de famille.*



5) *Vous devrez ensuite renseigner les différentes rubriques (1 à 5)*

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2025-2026 avec MSP (mise en situation professionnelle) »



1

2

3

4

5

1 - Rubrique « Etat civil et coordonnées »

N'oubliez pas de télécharger votre photo sous format jpeg et de cliquer sur « Enregistrer la fiche ». Cette photo sera conservée lors de la phase d'inscription et sera utilisée lors de la création de votre carte d'étudiant. Merci de privilégier une photo adéquate.

The screenshot shows a web form titled "Etat civil & coordonnées". It contains several sections with input fields and dropdown menus. The "Photo" section has a button labeled "Choisir un fichier" which is highlighted with a yellow box. Below the form, there is a button labeled "Enregistrer la fiche" also highlighted with a yellow box. The form includes fields for: Civilité, nom de naissance, prénoms; Adresse personnelle; Code postal, ville, pays; N° de fixe / portable / fax; Courriels; Nationalité; Date de naissance; Département, ville, pays de naissance; and Référence du dossier (4C30316).

2 - Rubrique « Fichiers et compléments »

Vous devez déposer les éléments suivants :

Documents admission HMONP : Le dossier complet de demande d'admission (**tous les documents fusionnés en 1 seul fichier pdf** et impérativement présentés dans l'ordre indiqué),

Pour effectuer le dépôt, vous devez sélectionner la catégorie du fichier à partir de la liste déroulante, puis « choisir un fichier » et enfin « envoyer ».

The screenshot shows the "Fichiers et compléments" section of the form. A dropdown menu is open, showing the category "Documents admission HMONP MSP" selected. Below the dropdown, there is a note: "Copie du Diplôme d'Etat d'architecte (DEA) ou équivalent, Portfolio, Relevé de notes du baccalauréat." The "Choisir un fichier" button is visible below the dropdown.

3 - Rubrique « Parcours scolaire et universitaire »

Vous devez compléter les informations demandées puis cliquez sur « Enregistrer le parcours ».

✖ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments **Parcours scolaire et universitaire** Coursus demandé Autres questions

Baccalauréat Oui Non En cours non défini – si oui ou en cours, renseigner ce qui suit :

Série : [série...]
 Département : [département...]
 Ville :
 Établissement :

Actuellement en classe préparatoire Oui Non non défini – si oui, renseigner ce qui suit :

Intitulé :
 Ville :
 Établissement :

Parcours

ANNÉE	FORMATION SUIVIE	ÉTABLISSEMENT	DÉPARTEMENT	DIPLOME PRÉPARÉ	DIPLOME OBTENU
2024-2025			[...]		<input type="checkbox"/>
2023-2024			[...]		<input type="checkbox"/>
2022-2023			[...]		<input type="checkbox"/>
2021-2022			[...]		<input type="checkbox"/>
2020-2021			[...]		<input type="checkbox"/>

Description complémentaire du parcours

4 - Rubrique « Coursus demandé »

Dans cette rubrique, sélectionnez « HMONP – 9^e année » puis cliquez sur «Enregistrer la demande de cursus».

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2025-2026 avec MSP (mise en situation professionnelle) »

✖ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments Parcours scolaire et universitaire **Coursus demandé** Autres questions

SÉLECTION **FORMATION PROPOSÉE** **ANNÉE**

ARCHITECTURE — HMONP 9e année

Enregistrer la demande de cursus

5 - Rubriques « autres questions »

Répondez aux questions puis cliquez sur « Enregistrer la ou les réponses ».

✖ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.

État civil & coordonnées

Photo

Fichiers et compléments

Parcours scolaire et universitaire

Cursus demandé

Autres questions

1. Engagement associatif, quel rôle avez-vous?

- Adhérent
 Membre du bureau
 Autre
 Aucune adhésion

2. Si vous avez coché la case 'autre', précisez votre rôle

3. Quel est le nom de l'association?

8. Avez-vous déjà été inscrit(e) à l'ENSA Paris Malaquais?

- oui
 non

9. Avez-vous déjà suivi la formation HMONP à l'ENSA Paris Malaquais?

- oui
 non
 désistement en cours d'année

Si vous avez déposé d'autres dossiers de candidature, indiquez par ordre de priorité vos choix d'ENSA

Enregistrer la ou les réponses

Votre dossier est complet lorsque toutes les rubriques sont validées.

N° DOSSIER

v1.11.1

Référence du dossier : avec le nom suivant : Authentifier

COMPLET

CATÉGORIE

DONNÉES OBLIGATOIRES MANQUANTES



État civil & coordonnées



Parcours scolaire et universitaire



Cursus demandé



Autres questions

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2025-2026 avec MSP (mise en situation professionnelle) »

Dossier complet → vous avez accès à la section « *Transmission de la candidature* »

Vous avez dès lors accès à la section « Transmission de la candidature » à partir de

laquelle vous pouvez télécharger la « Fiche récapitulative de pré-inscription ».
Il n'est pas nécessaire d'envoyer cette fiche ou votre dossier par voie postale.

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2025-2026 avec MSP (mise en situation professionnelle) »

✔ Dossier complet → vous avez accès à la section « *Transmission de la candidature* »

État civil & coordonnées

Photo

Fichiers et compléments

Parcours scolaire et universitaire

Cursus demandé

Autres questions

Transmission de la candidature

→ Fiche récapitulative de pré-inscription (à imprimer) ←