

## Pour écrire votre question pendant la conversation Zoom :

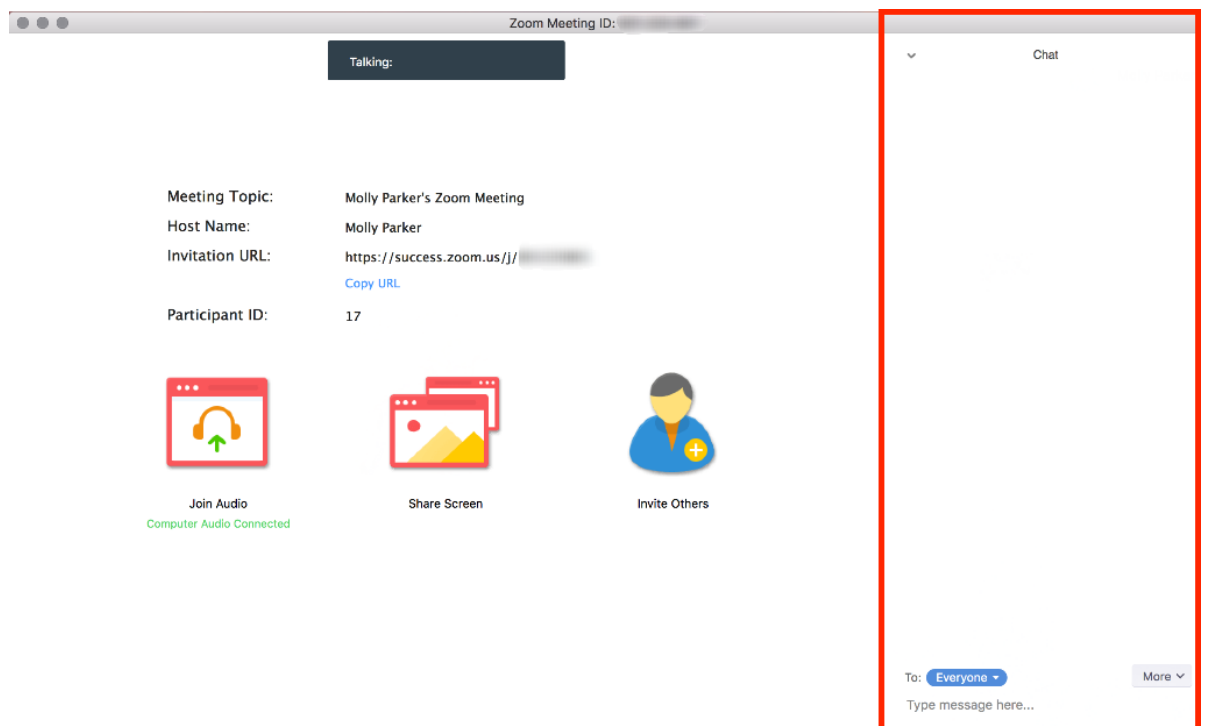
1. Pendant la réunion, cliquez sur **Discussion / Chat** dans les contrôles de la réunion.



2. Ceci ouvrira la fenêtre du chat sur la droite.

Vous pouvez saisir votre message dans la zone prévue puis l'envoyer à tous.

Merci d'écrire à tous pour que les autres participants voient les questions posées et éviter trop de redondances.



3. Lorsque de nouveaux messages de chat sont envoyés à vous ou à tout le monde, un aperçu du message apparaît dans la colonne.